

**OP.525.18.2021**

**Burmistrz Piszza**  
**ogłasza z dniem 21 kwietnia 2021 r. otwarty konkurs ofert**  
**na wsparcie realizacji zadania publicznego: polityka prorodzinna.**

Konkurs ogłaszany jest na podstawie art. 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz.1057 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr XXIII/250/20 Rady Miejskiej w Piszczu z dnia 25 listopada 2020 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Pisz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021.

**I. Cel konkursu**

Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu zwanego dalej operatorem projektu, który zrealizuje zadanie publiczne w priorytecie polityka prorodzinna w formie, o której mowa w art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**II. Zakres zadań operatora:**

Do zadań operatora projektu, wyłonionego w ramach konkursu należy:

- 1) Opracowanie zasad i trybu przeprowadzenia konkursu na realizatorów projektów, w tym warunków i kryteriów ich wyboru, oraz zasad i sposobu monitorowania i oceny realizowanych przez nich projektów.
- 2) Powołanie Komisji Konkursowej i przeprowadzenie konkursu na realizatorów projektów zgodnie z przyjętymi zasadami i trybem, w tym: ogłoszenie konkursu, zebranie ofert w konkursie, ocena ofert, wybór realizatorów projektów i podpisanie umów na realizację projektów.
- 3) Wypłata środków przeznaczonych na realizację projektów.
- 4) Monitoring realizacji projektów.
- 5) Rozliczenie realizacji projektów.
- 6) Rozliczenie realizacji całości zadania publicznego przez operatora projektu.
- 7) Prowadzenie punktu informacyjno-doradczego dla organizacji pozarządowych w zakresie przygotowania ofert w okresie składania ofert oraz dla realizatorów projektów w okresie ich realizacji.

**III. Wysokość dotacji:**

W 2021 r. na wsparcie realizacji zadania publicznego w formie dotacji przeznaczono kwotę **8 000,00 zł**. W roku 2020 wysokość dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację tego samego rodzaju zadań wynosiła **10 000,00 zł**. Zrealizowano następujące zadanie publiczne - „Zadziałaj Lokalnie 2020”.

**IV. Zasady przyznawania i wykorzystania dotacji.**

- 1) W ramach Konkursu ofert operator projektu powinien w szczególności preferować następujące typy zadań publicznych:
  - wypoczynek dla dzieci i młodzieży
  - integracja rodzin

- warsztaty dla rodziców
  - opieka nad dziećmi i osobami starszymi
  - organizacja czasu wolnego
  - kampanie informacyjne
- 2) Maksymalna wysokość środków przyznanych przez operatora projektu na realizację projektu nie może przekroczyć kwoty 8 000,00 złotych, minimalna - kwoty 1 000,00 złotych.
  - 3) Środki przyznane przez operatora projektu na realizację projektu nie mogą przekroczyć 90% jego całkowitej wartości. Wymagane jest, aby realizator projektu zapewnił przy jego realizacji wkład własny w wysokości, co najmniej 10% wartości projektu.
  - 4) W ramach zadania mogą zostać wsparte wyłącznie projekty realizowane na terenie gminy Pisz i na rzecz jej mieszkańców.
  - 5) Podmiot ubiegający się o dotację musi posiadać doświadczenie w realizacji konkursów dotacyjnych adresowanych do organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
  - 6) Statut podmiotu ubiegającego się o dotację musi posiadać zapis o możliwości finansowania innych organizacji.
  - 7) Środki, o których mowa w pkt 2 mogą być przeznaczone jedynie na wsparcie realizacji projektów w ramach zadania publicznego: polityka prorodzinna.  
Pozostałe koszty związane z realizacją zadania ponosi w formie wkładu własnego operator projektu.  
Wkład ten może mieć charakter finansowy. Wysokość i charakter wkładu muszą zapewniać rzetelność i wysoką jakość wykonania zadania.

#### V. Terminy i warunki realizacji zadania.

- 1) Zadanie winno być zrealizowane od dnia **1 czerwca 2021 r.** i zakończyć się nie później niż **31 grudnia 2021 r.** z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadania określone zostaną w umowie.
- 2) Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
- 3) Zadanie musi odbywać się z przestrzeganiem przepisów sanitarnych i zachowaniem obowiązujących obostrzeń wprowadzonych ze względu na zagrożenie (COVID-19).

#### VI. Składanie ofert

- 1) Oferty należy złożyć na wniosku zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
- 2) Do oferty należy dołączyć:
  - aktualny odpis z KRS lub inny dokument potwierdzający rejestrację podmiotu, dokument ten powinien zawierać informację na temat sposobu reprezentacji podmiotu oraz osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w sprawach finansowych w imieniu podmiotu (w przypadku, gdy aktualny odpis z KRS lub inny dokument potwierdzający rejestrację jest wystawiony z datą wcześniejszą niż 3 miesiące od daty złożenia oferty, należy dołączyć oświadczenie podpisane przez uprawnione osoby o zgodności zapisu dokumentu ze stanem faktycznym);
  - statut podmiotu,

- propozycję zasad i trybu przeprowadzenia konkursu na realizatorów projektów, w tym warunków i kryteriów ich wyboru, oraz zasad i sposobu monitorowania i oceny realizowanych przez nich projektów.

Jeżeli składane są kopie ww. dokumentów należy je potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu.

**3) Oferty należy składać do dnia 12 maja 2021 r. do godz.15.00**

Jeden egzemplarz oferty wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami należy wysłać pocztą lub złożyć osobiście w wymaganym terminie, za potwierdzeniem odbioru (w zapieczętowanej kopercie) na adres:

Urząd Miejski w Pisz

ul. G. Gizewiusza 5, 12-200 Pisz

„OTWARTY KONKURS OFERT – POLITYKA PRORODZINNA”

**VII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert**

- 1) W celu opiniowania złożonych w Konkursie ofert zostanie powołana komisja konkursowa, która zakończy prace w terminie do dnia **17 maja 2021 r.**
- 2) Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są opiniowane przez komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Pisz.
- 3) Oferty będą opiniowane wg kryteriów:
  - a) **formalnych, do których należą:**
    - złożenie oferty w jednym egzemplarzu na obowiązującym wzorze podpisanym przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem lub rejestrem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji;
    - wypełnienie właściwych miejsc i rubryk w ofercie;
    - złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń.

***UWAGA! Oferent, który nie spełni ww. kryteriów formalnych zostanie wezwany do ich uzupełnienia. Uzupełnienie brakujących dokumentów powinno nastąpić w terminie dwóch dni od dnia otrzymania wezwania.***

**b) merytorycznych, do których należą:**

- doświadczenie oferenta przy wspieraniu organizacji pozarządowych (minimum dwa lata) do 30 pkt.;
- kwalifikacje i doświadczenie osób odpowiedzialnych za realizację zadania do 20 pkt.;
- potencjał administracyjny (biuro, sprzęt biurowy) do 25 pkt.;
- ocena propozycji zasad i trybu przeprowadzenia konkursu do 25 pkt.;

**O wyborze decyduje suma uzyskanych punktów.**

***UWAGA! Oferta zostanie odrzucona z powodów merytorycznych, jeżeli suma przyznanych punktów będzie mniejsza niż 50.***

**VIII. Rozstrzygnięcie konkursu i ogłoszenie wyników**

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia **21 maja 2021 r.** Wyniki konkursu podane zostaną:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pisz,
- b) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Pisz,
- c) na stronie internetowej [www.pisz.pl](http://www.pisz.pl).

- IX.** Umowa zawarta z operatorem projektu określi warunki merytoryczno-finansowe realizacji zadania, jego kontroli, trybu i terminu rozliczenia zadania i sprawozdania z jego realizacji.

Z up. BURMISTRZA

  
mgr inż. Janusz Puchalski  
Zastępca Burmistrza